

Roteiro sugerido para formatação do Projeto de Pesquisa – Modelo FAPESP

Modelo alternativo para o Plano de Pesquisa

0) Folhas de rosto (duas, sendo uma em português e outra em inglês) contendo título do projeto de pesquisa proposto, nome do Pesquisador Responsável, Instituição Sede e resumo de 20 linhas.

1) Enunciado do problema: Qual será o problema tratado pelo projeto e qual sua importância? Qual será a contribuição para a área se bem sucedido? Cite trabalhos relevantes na área, conforme necessário.

2) Resultados esperados: O que será criado ou produzido como resultado do projeto proposto?

3) Desafios científicos e tecnológicos e os meios e métodos para superá-los: explicita os desafios científicos e tecnológicos que o projeto se propõe a superar para atingir os objetivos. Descreva com que meios e métodos estes desafios poderão ser vencidos. Cite referências que ajudem os assessores que analisarão a proposta a entenderem que os desafios mencionados não foram ainda vencidos (ou ainda não foram vencidos de forma adequada) e que poderão ser vencidos com os métodos e meios da proposta em análise.

4) Cronograma: Quando o projeto será completado? Quais os eventos marcantes que poderão ser usados para medir o progresso do projeto e quando estará completo? Caso o projeto proposto seja parte de outro projeto maior já em andamento, estime os prazos somente para o projeto proposto.

5) Disseminação e avaliação: Como os resultados do projeto deverão ser avaliados e como serão disseminados?

6) Outros apoios: Demonstre outros apoios ao projeto, se houver, em forma de fundos, bens ou serviços, mas sem incluir itens como uso de instalações da instituição que já estão disponíveis. Note que os autores das propostas selecionadas deverão apresentar carta oficial assinada pelo dirigente da instituição, comprometendo os recursos e bens adicionais descritos na proposta.

7) Bibliografia: liste as referências bibliográficas citadas nas seções anteriores.

8) Plano de Trabalho para as Bolsas de Treinamento Técnico solicitadas (este item e os seguintes não devem ser incluídos na contagem de 20 páginas mencionada acima): Para cada bolsa solicitada deverá ser apresentado, com a proposta inicial, um Plano de Trabalho com até duas páginas, incluindo Título do Projeto de Bolsa, Resumo e Descrição do Plano. Não é necessário indicar o nome do bolsista na proposta. Caso o projeto seja aprovado, o Pesquisador Principal deverá providenciar processo seletivo anunciado publicamente para selecionar os bolsistas por mérito acadêmico.

9) Planilhas de orçamento e cronogramas físico-financeiros: planilhas disponíveis em www.fapesp.br/formularios/planilhas. Uma vez preenchidas, farão parte do

Projeto de Pesquisa, como item 8), mesmo que a submissão seja pelo sistema SAGe. Em qualquer caso as planilhas deverão compor, com o “Projeto de Pesquisa”, um único documento.

9.a) Planilha do Orçamento Consolidado, por rubrica e por fonte (FAPESP e outras fontes como universidade, institutos, outras agências)

9.b) Planilhas para itens a serem financiados pela FAPESP:

- i) Planilha para itens da rubrica Material Permanente Nacional
- ii) Planilha para itens da rubrica Material Permanente Importado
- iii) Planilha para itens da rubrica Material de Consumo Nacional
- iv) Planilha para itens da rubrica Material de Consumo Importado
- v) Planilha para itens da rubrica Serviços de Terceiros no País
- vi) Planilha para itens da rubrica Serviço de Terceiros no Exterior
- vii) Planilha para itens da rubrica Transporte
- viii) Planilha para itens da rubrica Diárias

9.c) Cronograma físico-financeiro anual dos recursos solicitados à FAPESP

- i) Cronograma de execução do projeto.

10) Documentos adicionais necessários para a análise da proposta:

10.a) Justificativa para cada um dos itens solicitados no orçamento.

10.b) Três orçamentos (não é necessário apresentar proformas na submissão) para cada um dos itens de Material Permanente Nacional ou Importado cujo valor supere dez vezes o salário mínimo nacional.

10.c) Descrição do apoio institucional e infraestrutura ([Anexo II do Termo de Outorga](#)), disponíveis para o desenvolvimento do projeto, incluindo:

- i) Serviços acadêmicos, administrativos e de apoio técnico existentes na(s) instituição(ões) sede, pessoal contratado pela(s) instituição(ões) sede para apoio ao projeto.

10.d) [Descrição do parque de equipamentos](#) científicos existentes na(s) instituição(ões) sede. A FAPESP sugere que a(s) instituição(ões) sede tenham uma lista pronta, atualizada anualmente, para ser fornecida aos pesquisadores com a chancela institucional.